УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад «Надежда»
Иванова Н.В.
04.09.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Надежда» с. Рамзай
на 2023-2024 учебный год

Цель:
создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Надежда».
Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	заведующий	2 раза в год
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду.	заведующий	август
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	в течение года

1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		делопроизводитель	постоянно
Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.		комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
Проведение внутреннего контроля организация и проведения ООД: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		заведующий	постоянно
Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.		заведующий, ответственный за ведение сайта	постоянно
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		заведующий	по мере поступления
Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.		заведующий, воспитатели	1 раз в год
Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).		заведующий	1 раз в год
Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».		заведующий	в течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			

3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	воспитатели	Первая декада декабря
3.2.	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах.	воспитатели	в течение года
3.3.	Изготовление памятки для родителей: («Не предлагай- не принимай!», «Коррупция - это.»	ответственный за профилактику	сентябрь
3.4.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года
3.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	ответственный за профилактику	май
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	воспитатели	март
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	заведующий	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий, ответственный за ведение сайта	май
5. ***Взаимодействие с правоохранительными органами***			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	администрация ДОУ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "НАДЕЖДА" С. РАМЗАЙ, Иванова Наталья Владимировна, Заведующий
20.03.24 15:20 (MSK) Сертификат 4BB36BCE69A0008127A00706696D3BE5