|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  ГБУСО «Психологический Центр»  от 30.12.2020 №346 |

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля**

**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Центр психолого-педагогической помощи «Альгис»**

**на 2021-2025 гг.**

1. **Общие положения.**

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – Центр) по выполнению их требований.

1.2 Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей, окружающей среды, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3 Производственный контроль в Центре включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов, и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Центра, деятельность которых связана с образовательным процессом (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых);

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

- своевременное информирование работников, получателей услуг Центра, министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края и учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и получателей услуг;

- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

**2. Краткая характеристика объекта производственного контроля.**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект производственного контроля | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (ГБУСО «Психологический Центр») |
| Место нахождения | г. Ставрополь, ул. Фроленко, д 22, 355023 |
| Директор | Вакурова Виктория Ярославовна |
| ИНН | 2634042043 |

**3. Перечень должностей, на которые возложены функции по осуществлению производственного контроля** **в Центре.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Телефон | Объект контроля |
| 1 | 2 | 3 |
| Заместитель директора | (8652) 77-23-57 | Административно-управленческий персонал,  каб. № 2,3,5 |
| Главный бухгалтер | (8652) 77-23-57 | Бухгалтерия, каб. № 7,9 |
| Заведующий отделением социально-психологической профилактики | (8652) 77-55-30 | Отделение социально-психологической профилактики,  каб. № 16б,23,17 |
| Заведующий отделением  психолого-педагогической помощи | (8652) 77-66-99 | Отделение психолого-педагогической помощи,  каб. № 4, 16а,20,21 |
| Заведующий хозяйством (ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда) | (8652) 77-23-20 | Хозяйственно-обслуживающий персонал,  каб. № 8,14,15,24, санитарно-гигиенические комнаты, коридор, холл, придомовая территория Центра |

**4. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил и нормативов в соответствии с осуществляемой деятельностью.**

4.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14

4.4.Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.5.Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.6. Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

4.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

4.9. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

4.10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

4.11. СанПиН 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

4.12. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

4.13. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

4.14. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

4.15. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение».

**5. Виды деятельности и влияние на окружающую природную среду.**

5.1. Основными видами деятельности Центра является предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. Иные виды деятельности, не являющиеся основными: реализация программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования в сфере предоставления социальных услуг и оказания психологической помощи населению**;** реализация программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере психологии и социальной педагогики.

5.2. Водоснабжение Центра осуществляется от городского водопровода, Сброс сточных вот от здания производится в городскую канализацию.

5.3. Вывоз мусора осуществляется организованно, на договорной основе.

5.4. Мойка автомобильного транспорта осуществляется организованно, согласно договору.

5.5. Утилизация ламп, автопокрышек, трансмиссионных и моторных масел осуществляется организованно, на договорной основе.

**6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.**

Все лица при поступлении на работу в Центр проходят предварительный медицинский осмотр и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который утверждается директором Центра согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Периодичность | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
| Проведение профилактических мероприятий | | | | |
| 1. | Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками Центра | Не реже 1 раза в 6 месяцев | Руководители структурных подразделений | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда  Инженер по ГО и ЧС |
| 2. | Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей | Не реже 1 раза в 3 года | ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный Центр» (по согласованию) | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| 3. | Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда | Ежегодно | Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| 4. | Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности | Раз в 2 года | АНО «УЦДПО «Прогресс» | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| 5. | Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований | Не реже 1 раза в 2 года | ООО «Ай клиник» (по согласованию) | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| 6. | Подготовка, сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации производственных отходов | По мере необходимости | ООО «Московская утилизирующая компания» | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий | | | | |
| 7. | Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований в Центре | ежедневно | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Заместитель директора |
| 8. | Организация и контроль за прохождением предварительных медицинских осмотров | При принятии на работу нового сотрудника | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | ООО «Ай клиник» (по согласованию) |
| 9. | Организация и контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках | В установленный срок | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | ООО «Ай клиник» (по согласованию) |
| 10. | Очистка окон | 2 раза в год (весна/осень) | Уборщик служебных помещений | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда, руководители структурных подразделений |
| 11. | Дератизация и дезинсекция | Раз в год,  по мере необходимости | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | ООО «Профилактика» |
| 12. | Акарицидная обработка придомовой территории учреждения | Два раза в год (март, май) | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | ООО «Профилактика» |
| 13. | Замена перегоревших ламп освещения | Постоянно | Ответственный за электробезопасность | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| 14. | Контроль за состоянием систем теплового отопления, водоснабжения, канализации, сантехнического оборудования, обеспечением горячей и холодной водой | Ежедневно, визуально | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Техник |
| 15. | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования | Постоянно | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Уборщик служебных помещений |
| 16. | Контроль за своевременной санитарной обработкой кулера.  Контроль за своевременной поставкой питьевой воды в Центр | Раз в 6 месяцев  Постоянно | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Руководители структурных учреждений |
| Проведение мероприятий по улучшению условий труда | | | | |
| 17. | Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви, смывающих и (или) обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты | В сроки, установленными типовыми нормами | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Бухгалтерия |
| 18. | Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов | | | |
| -параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха) | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет | ООО «Эксперт-Сервис» (организация по проведению СОУТ, по согласованию) | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |
| - уровня освещенности | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет | ООО «Эксперт-Сервис» (организация по проведению СОУТ, по согласованию) |
| - тяжести, напряжённости трудового процесса, травмоопасности | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет | ООО «Эксперт-Сервис» (организация по проведению СОУТ, по согласованию) |
| - уровня шума | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет | ООО «Эксперт-Сервис» (организация по проведению СОУТ, по согласованию) |
| 19. | Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной СОУТ | Ежегодно | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |

**8. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и клиентов Центра, при возникновении которых осуществляется информирование министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.**

8.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и клиентов Центра:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;

- неисправности в системе электроснабжения;

- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);

- отравления химическими веществами;

- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди работников Центра.

8.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

8.2.1 При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабженияосуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы:

* Аварийная служба канализации +7 (865) 241-19-95
* Аварийная служба теплосеть +7 (865) 223-11-63, +7 (865) 223-11-64
* Аварийная Служба Промышленного района г. Ставрополя +7 (865) 256-56-36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения | Ответственный  исполнитель | Соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Административно-управленческий персонал | Инженер по ГО и ЧС | Заместитель директора,  ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |

8.2.2 При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди работников и клиентов Центра осуществляется информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю +7 (8652) 29-86-39, факс 29-86-41:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения | Ответственный  исполнитель | Соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административно-управленческий персонал | Заместитель директора | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда |

**9. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

9.1. Программа производственного контроля.

9.2. Сертификаты соответствия на оборудование, материалы, используемые в работе и пр.

9.3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация и дезинсекция, обработка кулера и т.д).

9.4. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и др.