

ПРИНЯТО:  
Решение педагогического совета МБДОУ  
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО :  
Заведующий МБДОУ  
детского сада «Надежда»  
Н.В. Иванова  
Приказ № 14 от 31.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О планировании воспитательно-образовательной работы с детьми по реализации программы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по планированию образовательного процесса для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Надежда» с. Рамзай (далее - Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП) МБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательного процесса педагогических работников доу реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель: Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

#### 2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ;
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

### 3. Принципы планирования:

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей климата;
- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей)

(индивидуальный подход к детям со второй- и третьей группы здоровья), интересы и склонности и т.д.)

- принцип гибкого планирования;
  - принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
  - принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.
- Планирование строится на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Виды планирования.**

**4.1.** Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО МБДОУ включает в себя следующие виды планов:

**4.1.1.** Для педагогов групп дошкольного возраста:

- реперный (опорный) план на календарный год;
- календарный план воспитательно-образовательной работы (далее - ВОР).
- перспективный план по работе с родителями

Для специалистов:

Музыкальный руководитель:

- календарный план;
- перспективный план.

#### **Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп дошкольного возраста.**

**4.2.** Календарный план ВОР составляется не менее одной недели.

**4.3.** Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

**4.4.** Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

**4.5.** Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

**4.6.** При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;
- формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

**4.7.** Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- планирование образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- взаимодействие с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема

недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, итоговое мероприятие. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

**4.8.** В первую половину дня в основном планируются, знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, по подготовке к ОД или закреплению пройденного материала.

Во вторую половину дня планируются все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные.

Индивидуальная работа по результатам педагогического мониторинга планируется как в первую, так и во вторую половину дня.

**4.9.** При реализации «темы недели» педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

**4.10.** При планировании воспитатели групп могут использовать картотека наблюдений, пальчиковых гимнастик, артикуляционной, бодрящей, глазной гимнастик и т.п.

**5. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.**

**5.1.** Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП ДОУ.

**5.2.** Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности на младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет.

**5.2.1.** Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры.

**5.2.2.** Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

**5.2.3.** Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;

- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия.

**6.4.** Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

**6.5.** Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;
- темами реперного планирования.

#### **7. Отчетность и контроль**

7.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, и несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.3. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

8. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп, 1 раз в квартал у специалистов.