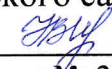


ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол №1 от 09.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада «Надежда»
 Н.В. Иванова
Приказ № 3 от 09.01.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке качества работы сотрудников
МБДОУ детского сада «Надежда»
при распределении стимулирующей части
ФОТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке качества работы сотрудников МБДОУ детского сада «Надежда» при распределении стимулирующей части ФОТ

1. Общие положения.

- 1) Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников ДОУ.
- 2) Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда.
- 3) Положение распространяется на все категории работников ДОУ.
- 4) Положение принимается общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5) ДОУ в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды стимулирующих выплат.
- 6) Дополнительные выплаты работникам ДОУ осуществляются за счёт стимулирующего фонда оплаты труда, а также за счёт экономии фонда оплаты труда, складывающейся от вакансий по штатному расписанию.
- 7) Дополнительные выплаты к должностным окладам работников ДОУ утверждаются приказом заведующего на основании протоколов комиссии по стимулирующим выплатам.
- 8) Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя длительные доплаты, постоянные на определённый период.
- 9) Размер выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляются приказом по ДОУ.

2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по следующим критериям:

2.1. Педагогическим работникам ДОУ, реализующим основную программу дошкольного образования:

- качество освоения образовательной программы
- посещаемость детей
- участие педагогов в методической работе
- проведение открытых мероприятий
- создание предметно-развивающей среды в группе и детском саду
- использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных средств обучения, компьютерных программ)
- качественное проведение мероприятий для детей

- качественное проведение мероприятий для родителей и населения
 - участие педагогов в конкурсах
 - наличие позитивных отзывов со стороны родителей
 - качество взаимодействия с родителями
 - исполнительская дисциплина
- 2.2. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:
- стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений и территории учреждения
 - инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка оного на учет
 - сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
 - высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
 - соблюдение правил, норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы
 - своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов
 - добросовестное выполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка
 - работникам, заключившим договор полной материальной ответственности
 - повышенная дисциплина труда
 - интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день)

3. Перечень производственных упущений и нарушений, снижающих размер стимулирующих выплат.

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
 - невыполнение должностных инструкций;
 - работа в режиме, не обеспечивающем качественный, непрерывный процесс работы ДОУ;
 - необоснованное ухудшение качества работы;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - нарушение санитарно-эпидемиологического режима и ТБ;
- со стороны администрации, родителей, так и
- необеспеченность сохранности имущества;
 - большое количество пропускаемых воспитанниками дней по неуважительным причинам;
 - травматизм воспитанников.

4. Порядок рассмотрения вопросов о стимулировании работников ДОУ.

- 4.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, а также вводить не предусмотренные системы критериев по стимулирующим выплатам.
- 2) Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по стимулирующим выплатам, состав которой утверждается приказом заведующего детским садом. Комиссия ежемесячно анализирует качество работы каждого работника, заполняя листы оценки для расчета выплат. На основании этих листов по итогам полугодия составляется протокол.
- 3) На основании данного протокола оформляется приказ заведующего о распределении стимулирующего фонда.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ детского сада «Надежда»

| Показатели качества, интенсивности и результата работы | Критерии оценки | Баллы |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Качество усвоения воспитанниками основной общеобразовательной программы | Результаты мониторинга | 100-80%-5 79-50- 3 49-0-0 |
| 2. Публикация передового педагогического опыта в средствах массовой информации | Факт публикации в газете, на сайтах | 3 |
| 3. Обеспечение посещаемости. | Данные по таблице | До 50%-0 50-60% -3 Выше 60% -5 |
| 4. Отсутствие задолженности по оплате родителей воспитанников. | Реестр приема родительской платы | 90% - 3 70% - 2 50% - 1 |
| 5. Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (открытое занятие, мастер-класс, конференция, семинар) <ul style="list-style-type: none"> • На уровне ДОУ • На уровне района • На уровне области | По итогам работы за полугодие | 1 3 5 |
| 6. Мероприятия направленные на развитие ДОУ, повышение авторитета у родителей и общественности <ul style="list-style-type: none"> • Издание памяток, газет, витрин для родителей • Организация выставок и конкурсов для детей и родителей • Обновление страничек на сайте ДОУ • Оформление групп, коридоров, зала • Активное участие в культурно-массовых мероприятиях ДОУ, района, области | Документация по мероприятиям | 1 1 1 1 1 |
| 7. Качество работы с детьми <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях • Участие в мероприятиях в качестве актеров • Качество проведения утренников | По итогам работы за полугодие | 3 1 1 |
| 8. Эффективность работы с родителями <ul style="list-style-type: none"> • Нетрадиционные формы работы с родителями(викторины, круглые столы и тп.) | По итогам работы за полугодие | 2 |

| | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Проведение праздников и развлечений для родителей • Привлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ | | 1 2 |
| 11. Активное участие в жизни ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие травматизма, создание безопасного пространства • Участие в благоустройстве участка и общей территории • Пополнение участка дополнительным оборудованием для игр детей • Изготовление снежных построек для сюжетных игр с детьми • Подготовка групп, ДОУ к новому учебному году • Изготовление костюмов, атрибутов к мероприятиям • Пополнение окружающей среды в группе • Эстетическое оформление участка ДОУ | По итогам работы за полугодие | 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| 14. Компьютерная грамотность педагога <ul style="list-style-type: none"> • Элементарные знания • Владение компьютерным дизайном • Создание презентаций для представления своего опыта, ДОУ на разных уровнях | Анализ документации | 1 2 2 |
| ИТОГО | | 50 |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
административно-хозяйственного персонала
МБДОУ детского сада «Надежда»**

| № п/п | Критерии | Показатели | Максимальное кол-во баллов |
|----------|---|-------------------|----------------------------|
| 1. | Качество работы: | | |
| | стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений и территории учреждения | от 1 до 10 баллов | 10 |
| | инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка оно на учет | от 1 до 3 баллов | 3 |
| | сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования | от 1 до 3 баллов | 3 |
| | высокий уровень профилактических работ, либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы | от 1 до 3 баллов | 3 |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | соблюдение правил и норм охраны труда, содействие в улучшении условий для безопасной работы | от 1 до 5 баллов | 5 |
| | своевременность, качество подготовки и сдачи отчетных документов | от 1 до 5 баллов | 5 |
| | добросовестное выполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка | от 1 до 3 баллов | 3 |
| | работникам, заключившим договор полной материальной ответственности | от 1 до 3 баллов | 3 |
| | повышенная дисциплина труда | от 1 до 5 баллов | 5 |
| 2. | Особые условия труда: | | |
| | интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день) | от 1 до 8 баллов | 8 |
| | Итого: | | |